



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб» (далее - Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся ЧОУ ДО «Академия Технолаб».

#### 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по программам дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. К основным дополнительным программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в группы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве фактических мест в группах на момент заключения договора;
- наличии свободных мест для приема детей, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителя (законных представителей).

Для приема в Учреждение:

- Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласно на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием заявлений в Учреждение для граждан, начинается не позднее 1 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 1 рабочих дней после приема документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медицинского заключения.

2.11. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом Директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением курса дополнительного образования и окончания срока действия договора;

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по заявлению об отчислении;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, отчислению как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2. По решению Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществлявшего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществлявшего образовательную деятельность.

3.3. Решение Педагогического совета об отчислении учащегося оформляется приказом Директора.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в ЦОУ ДО «Академия ТехноЛаб» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося, определяется наличием зачисления на зачисление и приказом на зачисление, подписанным Директором.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в виде индивидуальных занятий в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора на основании соответствующего заявления о восстановлении. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать группу, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ В РАМКАХ ОДНОГО КУРСА**

5.1. Освоение программы дополнительного образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной программы, сопровождается промежуточным контролем учащихся, проводимым в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий курс по интересующему направлению в соответствии с рекомендацией возраста курса.

5.2. Учащиеся, не освоившие программу дополнительного образования предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень программы.

5.3. В случае систематической неуспеваемости по программе дополнительного образования по решению педагогического совета, учащиеся могут быть переведены в параллельные группы, переведены на иной курс по согласию родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. При зачислении в Учреждение на ученика создается личное дело и остается в Учреждении.

5.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и группы.